

**Государственное задание  
Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования  
«Яшкинский техникум технологий и механизации» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов  
(с изменениями от 01.10.2015)**

**ЧАСТЬ 1**

(формируется при установлении государственного задания одновременно на выполнение государственной услуги и работы и содержит требования к оказанию государственной услуги)

**1. Наименование государственной услуги:**

- 1.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
- 1.2. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
- 1.3. Реализация основных программ профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.
- 1.4. Реализация основных общеобразовательных программ – образовательные программы основного общего образования.
- 1.5. Реализация основных общеобразовательных программ – образовательные программы среднего общего образования.
- 1.6. Организация питания обучающихся.
- 1.7. Обеспечение жилыми помещениями в общежитиях.
- 1.8. Содержание обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в профессиональных образовательных организациях.

**2. Потребители государственной услуги:**

- 2.1. Физические лица, физические лица с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.2. Физические лица, физические лица с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.3. Физические лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).
- 2.4. Физические лица, физические лица с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.5. Физические лица, физические лица с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.6. Физические лица.
- 2.7. Физические лица.
- 2.8. Физические лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в профессиональных образовательных организациях.

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги (в соответствии со стандартом качества предоставления государственной услуги).

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый 2014 год	текущий финансовый 2015 год	очередной финансовый 2016 год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1. Выполнение установленного задания (контрольных цифр) приема граждан на обучение за счет средств бюджета	%	$\% = \text{П/КЦП} \cdot 100\%$ , где % - процент выполнения установленного задания (контрольных цифр) приема граждан; П – фактический прием граждан; КЦП - установленное задание (контрольные цифры) приема граждан.	100	100	100	100	100	Приказ департамента, наличие лицензии, форма ФСН № СПО-1, форма ФСН № 1,5 (профтех)
2. Процент выпускников прошедших государственную итоговую аттестацию	%	$\% = \text{П/В} \cdot 100\%$ , где % - процент выпускников прошедших государственную итоговую аттестацию; П - количество выпускников прошедших государственную итоговую аттестацию; В – общее количество выпускников.	100	100	100	100	100	Отчеты председателей ГЭК
3. Процент трудоустройства выпускников	%	$\% = \text{Т/В} \cdot 100\%$ , где % - процент трудоустройства выпускников; Т – количество выпускников трудоустроившихся по полученной профессии или специальности; В – общее количество выпускников.	68,5	70,3	70,44	70,36	70,36	Форма ФСН № СПО-1, форма ФСН № 1,5 (профтех)

4. Отношение численности обучающихся в расчете на 1 педагогического работника (включая мастеров производственного обучения)	чел.	$O = Ч/П$ , где О - отношение численности обучающихся в расчете на 1 педагогического работника (включая мастеров производственного обучения); П – количество педагогических работников (включая мастеров производственного обучения); Ч – общая численность обучающихся.	11,62	11,45	11,52	11,58	11,58	Форма ФСН № СПО-1, форма ФСН № 1 (профтех), форма ФСН № ОШ-5
5. Отношение среднемесячной заработной платы преподавателей и мастеров производственного обучения к среднемесячной заработной плате в Кемеровской области	%	$\% = ЗПР/ЗКО * 100\%$ , где % - отношение среднемесячной заработной платы преподавателей и мастеров производственного обучения к среднемесячной заработной плате в Кемеровской области; ЗКО - среднемесячной заработной плате в Кемеровской области; ЗПР – среднемесячная заработная плата преподавателей и мастеров производственного обучения.	91	91	83	77	76	Статистическая форма отчета – ЗП(образование)  Целевое значение: 2014г. – 27313 руб.; 2015г. – 25200 руб.; 2016г. – 25200 руб.; 2017г. – 25200 руб.;

<p>6. Дифференциация оплаты труда вспомогательного, административно-управленческого персонала исходя из предельной доли расходов на оплату их труда в общем фонде оплаты труда организации не более 40 процентов</p>	<p>%</p>	<p>Д фот «прочего» персонала =ФОТ «прочего» персонала/ФОТ всего персонала *100%, где  Д фот «прочего» персонала- отношение предельной доли фонда оплаты труда «прочего» персонала» в общем фонде оплаты труда; ФОТ «прочего» персонала- вспомогательного, административно-управленческого персонала; ФОТ всего персонала – фонд оплаты труда всего персонала.</p>	<p>51,56</p>	<p>49,86</p>	<p>43,06</p>	<p>34,10</p>	<p>34,10</p>	<p>Статистическая форма отчета – ЗП(образование)</p>
<p>7. Доля работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников образовательных организаций среднего профессионального образования</p>	<p>%</p>	<p>Д чис. «прочего» персонала = Ч «прочего» персонала/ Ч всего персонала*100%, где  Д чис. «прочего» персонала - доля работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников образовательных организаций среднего профессионального образования;  Ч «прочего» персонала– среднесписочная численность административно-управленческого и вспомогательного персонала;  Ч всего персонала – среднесписочная численность персонала всего.</p>	<p>60,63</p>	<p>60,33</p>	<p>55,74</p>	<p>52,73</p>	<p>52,73</p>	<p>Статистическая форма отчета – ЗП(образование)</p>

8. Процент обоснованных жалоб потребителей, поступивших в департамент образования и науки Кемеровской области, по которым приняты меры	%	% = Жм /Ж * 100, где % - Процент обоснованных жалоб потребителей, по которым приняты меры; Жм – число обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчетном периоде, по которым в отчетном периоде приняты меры; Ж - число обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчетном периоде.	0	0	0	0	0	Журнал регистрации жалоб департамента образования и науки Кемеровской области
--	---	---	---	---	---	---	---	---

### 3.2. Объем государственной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения (чел.)	Значение показателей объема государственной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год очно/заочно	текущий финансовый год очно/заочно	очередной финансовый год очно/заочно	первый год планового периода очно/заочно	второй год планового периода очно/заочно	
<b>1. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена</b>							Форма ФСН № СПО-1, форма ФСН № 1,5 (профтех), форма ФСН № ОШ-5
Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий		25/0	52/0	52/0	52/0	52/0	
Механизация сельского хозяйства		25/0	46/0	46/0	46/0	46/0	
Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров		25/0	22/0	22/0	22/0	22/0	
<b>Итого:</b>		<b>75/0</b>	<b>120/0</b>	<b>120/0</b>	<b>120/0</b>	<b>120/0</b>	
<b>2. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих</b>							Форма ФСН № СПО-1, форма ФСН № 1,5 (профтех), форма ФСН № ОШ-5
Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)		63/0	52/0	52/0	52/0	52/0	
Повар, кондитер		108/0	79/0	79/0	79/0	79/0	
Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства		118/0	68/0	68/0	68/0	68/0	
Пекарь		25/0	18/0	18/0	18/0	18/0	
Продавец, контролер-кассир		16/0	1/0	1/0	1/0	1/0	
<b>Итого:</b>		<b>330/0</b>	<b>218/0</b>	<b>218/0</b>	<b>218/0</b>	<b>218/0</b>	

<b>3. Реализация основных программ профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих</b>						
Штукатур (из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья)		49/0	21/0	21/0	21/0	21/0
Швея (из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья)		23/0	10/0	10/0	10/0	10/0
<b>Итого:</b>		<b>72/0</b>	<b>31/0</b>	<b>31/0</b>	<b>31/0</b>	<b>31/0</b>
<b>4. Реализация основных общеобразовательных программ – образовательные программы основного общего образования</b>						
Основные общеобразовательные программы		0/34	0/43	0/43	0/43	0/43
<b>Итого:</b>		<b>0/34</b>	<b>0/43</b>	<b>0/43</b>	<b>0/43</b>	<b>0/43</b>
<b>5. Реализация основных общеобразовательных программ – образовательные программы среднего общего образования</b>						
Основные общеобразовательные программы		0/18	0/23	0/23	0/23	0/23
<b>Итого:</b>		<b>0/18</b>	<b>0/23</b>	<b>0/23</b>	<b>0/23</b>	<b>0/23</b>
<b>6. Организация питания обучающихся</b>						
Количество обучающихся по программам: подготовки квалифицированных рабочих, служащих, профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)		334/0	164/0	164/0	164/0	164/0
Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обучающихся в образовательной организации		152/0	108/0	108/0	108/0	108/0
<b>Общее количество обучающихся, для которых организовано питание в образовательной организации</b>		<b>486/0</b>	<b>272/0</b>	<b>272/0</b>	<b>272/0</b>	<b>272/0</b>
<b>7. Обеспечение жилыми помещениями в общежитиях</b>						
Количество обучающихся проживающих в общежитии образовательной организации (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)		38/0	48/0	48/0	48/0	48/0
Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей проживающих в общежитии образовательной организации		49/0	59/0	59/0	59/0	59/0
<b>Общее количество обучающихся проживающих в общежитии образовательной организации</b>		<b>87/0</b>	<b>107/0</b>	<b>107/0</b>	<b>107/0</b>	<b>107/0</b>
<b>8. Содержание обучающихся из детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в образовательной организации</b>						
Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в образовательной организации		152/0	108/0	108/0	108/0	108/0

#### 4. Порядок оказания государственной услуги:

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги.

№	Наименование документа	Дата	Номер
1.	Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»	29.12.2012	273-ФЗ
2.	Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»	24.07.1998	124-ФЗ
3.	Закон Российской Федерации «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	21.12.1996	159-ФЗ
4.	Закон Кемеровской области «Об образовании»	05.07.2013	86-ОЗ
5.	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»	14.06.2013	464
6.	Приказ МЧС «Об утверждении норм пожарной безопасности «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией» (НПБ 110-03)»	18.06.2003	315
7.	Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Об утверждении СП 3.5.3.3223-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий»	22.09.2014	58
8.	Постановление Правительства Российской Федерации «О противопожарном режиме»	25.04.2012	390

##### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"><li>- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</li><li>- о структуре и об органах управления образовательной организацией;</li><li>- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;</li><li>- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</li><li>- о языках образования;</li><li>- о федеральных государственных образовательных стандартах;</li><li>- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);</li></ul>	Ежегодно (обновление в течение десяти рабочих дней со дня изменений)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;</li> <li>- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;</li> <li>- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</li> <li>- о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;</li> <li>- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</li> <li>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li> <li>- о трудоустройстве выпускников;</li> </ul>	
<p>Открытые и общедоступные информационные ресурсы, (размещение в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет").</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устав образовательной организации;</li> <li>- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li> <li>- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);</li> <li>- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;</li> <li>- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;</li> <li>- отчета о результатах самообследования;</li> <li>- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</li> <li>- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;</li> <li>- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.</li> </ul>	<p>Ежегодно (обновление в течение десяти рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ежегодные правила приема в образовательную организацию;</li> <li>- порядок приема в образовательную организацию для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;</li> <li>- перечень образовательных программ, по которым образовательная организация</li> </ul>	<p>Ежегодно (не позднее 1 марта)</p>



	<p>объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);</li> <li>- перечень вступительных испытаний;</li> <li>- информацию о формах проведения вступительных испытаний;</li> <li>- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;</li> <li>- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общее количество мест для приема по каждой образовательной программе, в том числе по различным формам получения образования;</li> <li>- количество бюджетных мест для приема по каждой образовательной программе, в том числе по различным формам получения образования;</li> <li>- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой образовательной программе, в том числе по различным формам получения образования;</li> <li>- количество мест по каждой образовательной программе по договорам с оплатой стоимости обучения;</li> <li>- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;</li> <li>- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;</li> <li>- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.</li> </ul>	<p>Ежегодно (не позднее 1 июня)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о количестве поданных заявлений по каждой образовательной программе с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат);</li> <li>- обеспечение функционирования специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.</li> </ul>	<p>Ежедневно (в период приема документов)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приказа о зачислении, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов;</li> <li>- приложение к приказу о зачислении, пофамильный перечень указанных лиц.</li> </ul>	<p>На следующий рабочий день после издания</p>

## 5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания.

1.	Прекращение срока действия (аннулирование) лицензии полностью или в части ведения образовательной деятельности по отдельным образовательным программам (п.7 ст.93 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ)
2.	Принятие в установленном порядке решения о ликвидации образовательного учреждения (ст. 22 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ)
3.	В случае не выполнения учреждением государственного задания; при наличии оснований полагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями (Бюджетный кодекс)
4.	Обстоятельства непреодолимой силы, форс-мажорные обстоятельства, при которых становится не возможным оказание услуги (Гражданский кодекс РФ)

## 6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе.

Нет.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления.

Нет.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы).

Нет.

6.3. Значения предельных цен (тарифов).

Наименование государственной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	нет

## 7. Порядок контроля за исполнением государственного задания.

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Кемеровской области, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги
1. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности.	Не реже 1 раза в пять лет	- управление бухгалтерского учета, отчетности и контрольно-ревизионной работы департамента образования и науки Кемеровской области; - управление экономической и финансовой деятельности департамента образования и науки Кемеровской области; - контрольно-счетная палата Кемеровской области.
2. Проведение внеплановых проверок по результатам обращений граждан, должностных лиц, юридических лиц.	По мере поступления обращений	- управление бухгалтерского учета, отчетности и контрольно-ревизионной работы департамента образования и науки Кемеровской области; - контрольно-счетная палата Кемеровской области.

3. Согласование принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов.	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства	- управление среднего профессионального образования департамента образования и науки Кемеровской области; - управление экономической и финансовой деятельности департамента образования и науки Кемеровской области; - отдел правовой и кадровой работы департамента образования и науки Кемеровской области.
4. Согласование заявок на закупки товаров, работ, услуг.	По мере осуществления закупок	- управление экономической и финансовой деятельности департамента образования и науки Кемеровской области; - отдел правовой и кадровой работы департамента образования и науки Кемеровской области.
5. Мониторинг видов деятельности подведомственных учреждений.	В установленные сроки	- управление среднего профессионального образования департамента образования и науки Кемеровской области; - управление экономической и финансовой деятельности департамента образования и науки Кемеровской области; - отдел правовой и кадровой работы департамента образования и науки Кемеровской области.
6. Аудиторские проверки предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, полноты уплаты налоговых и иных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ.	По мере необходимости	Аудиторские организации Кемеровской области.

## 8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

### 8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					Отчет ПОО

### 8.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания.

Ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

## ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении государственного задания одновременно на выполнение государственной услуги и работы и содержит требования к оказанию государственной услуги)

### 1. Наименование государственной работы.

### 2. Характеристика работы.

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1. Организация отдыха, оздоровления участников образовательного процесса	Создание условий для отдыха обучающихся в каникулярный период	152	108	108	108	108
2. Организация и проведение мероприятий методической, образовательной, воспитательной, культурно-массовой, спортивной направленности, профориентационной работы	Проведение и участие в областных, региональных Всероссийских конференциях, мероприятиях, олимпиадах, форумах и т.д.	Не менее 80 % проведенных мероприятий от запланированных	Не менее 80 % проведенных мероприятий от запланированных	Не менее 80 % проведенных мероприятий от запланированных	Не менее 80 % проведенных мероприятий от запланированных	Не менее 80 % проведенных мероприятий от запланированных

### 3. Основания для досрочного прекращения государственного задания.

1.	Прекращение срока действия (аннулирование) лицензии полностью или в части ведения образовательной деятельности по отдельным образовательным программам (п.7 ст.93 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ)
2.	Принятие в установленном порядке решения о ликвидации образовательного учреждения (ст. 22 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ)
3.	В случае не выполнения учреждением государственного задания; при наличии оснований полагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями (Бюджетный кодекс)
4.	Обстоятельства непреодолимой силы, форс-мажорные обстоятельства, при которых становится не возможным оказание услуги (Гражданский кодекс РФ)

#### 4. Порядок контроля за исполнением государственного задания.

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Кемеровской области, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги
1. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности.	Не реже 1 раза в пять лет	- управление бухгалтерского учета, отчетности и контрольно-ревизионной работы департамента образования и науки Кемеровской области; - управление экономической и финансовой деятельности департамента образования и науки Кемеровской области; - контрольно-счетная палата Кемеровской области.
2. Проведение внеплановых проверок по результатам обращений граждан, должностных лиц, юридических лиц.	По мере поступления обращений	- управление бухгалтерского учета, отчетности и контрольно-ревизионной работы департамента образования и науки Кемеровской области; - контрольно-счетная палата Кемеровской области.
3. Согласование принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов.	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства	- управление среднего профессионального образования департамента образования и науки Кемеровской области; - управление экономической и финансовой деятельности департамента образования и науки Кемеровской области; - отдел правовой и кадровой работы департамента образования и науки Кемеровской области.
4. Согласование заявок на закупки товаров, работ, услуг.	По мере осуществления закупок	- управление экономической и финансовой деятельности департамента образования и науки Кемеровской области; - отдел правовой и кадровой работы департамента образования и науки Кемеровской области.
5. Мониторинг видов деятельности подведомственных учреждений.	В установленные сроки	- управление среднего профессионального образования департамента образования и науки Кемеровской области; - управление экономической и финансовой деятельности департамента образования и науки Кемеровской области; - отдел правовой и кадровой работы департамента образования и науки Кемеровской области.
6. Аудиторские проверки предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, полноты уплаты налоговых и иных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ.	По мере необходимости	Аудиторские организации Кемеровской области.

**5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.**

**5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания.**

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		Отчет ПОО

**5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания.**

Ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.